**DENUMIRE ACHIZITIE**

Primaria Municipiului Brasov cu sediul in B-dul EROILOR NR.8 , Localitatea: Brasov , Cod postal: 500007, Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Serviciul Administrare Patrimoniu si Urbanism Comercial; Tel. +40 268416550/199/124 , Email: achizitiipublice@brasovcity.ro , Fax: +40 268473001 , adresa internet (URL):http://www.brasovcity.ro, achizitioneaza direct **lucrări de reparaţii la imobilul situat în Braşov, str. M. Weiss nr.22, cod CPV 45262600-7.**

**CPV:** 45262600-7 - lucrări de construcţii.

**DESCRIEREA CONTRACTULUI:** Lucrările de reparaţii ale acoperişului – sarpantă + învelitoare - şi de reabilitare a faţadei sunt cuprinse în documentaţia ce a stat la baza emiterii Autorizatiei de Construire nr. 130/13.03.2014 , eliberată de către Primăria Municipiului Braşov, anexă la caietul de sarcini.

Lucrările menţionate mai sus vor fi realizate până la 02.12.2015.

Ofertantul declarat câştigător are obligaţia de a realiza toate lucrările prevăzute în caietul de sarcini şi în proiectul tehnic anexat, evitând producerea de accidente în aria de desfăşurare a lucrărilor.

Detaliile se regasesc in caietul de sarcini si proiectul tehnic anexat .

**VALOAREA ESTIMATA FARA TVA: 398.692 RON**

**CONDITII CONTRACT:** oferta de preţ se va prezenta astfel: pretul in lei cu si fara TVA .

Termenul de execuţie a lucrărilor (reparaţii acoperiş şi reabilitare faţadă) prevăzute şi în proiectul autorizat prin AC 130/2014 şi lista de cantităţi (parte integrată a prezentului caiet de sarcini) este până la 02.12.2015.

Constructorul va răspunde civil sau penal, după caz, pentru producerea eventualelor accidente rutiere sau pietonale datorate nesemnalizării corespunzătoare, pe timpul lucrărilor de execuţie.

Recepţia se va face în termen de 10 zile de la finalizarea lucrărilor şi se va întocmi un proces verbal de recepţie fără obiecţiuni.

Se va face recepţie la terminarea lucrărilor şi recepţie finală, după expirarea perioadei de garanţie, în conformitate cu HGR 273/1994 actualizată.

Garanţia lucrărilor executate va fi de 36 de luni de la data finalizării tuturor lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini.

Decontarea lucrărilor se va face pe bază de factură emisă de executant, după semnarea situaţiilor de lucrări semnate de dirigintele de şantier din partea beneficiarului.

Situaţiile de lucrări vor fi însoţite de ataşamente (măsurătorile pe baza cărora au fost întocmite situaţiile de lucrări).

Ofertantul declarat castigator va constitui **garantia de buna executie** a contractului in cuantum de 10%

( sau 5% in cazul IMM) din valoarea contractului in lei fara TVA , in termen de 10 zile de la semnarea contractului..

.

**CONDITII DE PARTICIPARE**

Ofertantii vor prezenta in oferta depusa la sediul autoritatii contractante , urmatoarele documente in original (sau copie “conform cu originalul”) si copie:

1.**Certificat constatator emis de ORC** in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”/ sau electronic, din care sa reiasa obiectul de activitate, cuprinzand informatii valabile/ reale la data limita de depunere a ofertei;

2.Documentele care atesta **statutul de IMM**, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr.346/2004 (daca este cazul - Formularul 4).

3. Informatii referitoare la **personalul minim / organismul tehnic de specialitate** de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de **personal minim de specialitate** , necesar pentru indeplinirea contractului, dupa cum urmeaza :

* un şef de şantier – inginer sau subinginer constructor, desemnat de către antreprenor, care să conducă realizarea lucrărilor pe şantier şi să urmărească realizarea acestora conform documentaţiei tehnice, ale normativelor în vigoare şi procedurile tehnice ale execuţiei.
* un Responsabil tehnic cu execuţia lucrării (RTE) atestat în domeniul construcţiilor civile, industriale şi agricole, în conformitate cu art. 14 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii; Cap. 4, art. 21 şi art. 22 din HGR 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor; Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Indrumător pentru atestarea tehnico – profesională a specialiştilor cu activitate în construcţii”;
* un coordonator în materie de securitate şi sănătate conform HG 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile;
* un specialist restaurator atestat de Ministerul Culturii.

Pentru persoanele mai sus menţionate se vor anexa:

* declaraţii semnate privind disponibilitatea de a lucra pe toată perioada în cadrul acestui contract;
* diplome care atestă specializarea personalului;
* autorizaţii/certificate de atestare profesională specifice domeniului lucrărilor care se vor executa;
* pentru RTE: atestat/autorizaţie şi/sau legitimaţia în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertei;

Se vor completa Formularele 9 si 7 din sectiunea Formulare

Oferta va cuprinde şi următoarele formulare întocmite în baza listelor de cantităţi:

* centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
* centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2)
* listele cu cantităţile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)

Formularele F1-F3, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate în vederea decontării.

* se va prezenta lista consumurilor de resurse materiale;
* se va prezenta lista consumurilor cu mâna de lucru;
* se va prezenta lista consumurilor de ore de funcţionare a utilajelor de construcţii;
* se va prezenta lista consumurilor privind transporturilor

Cheltuielile legate de organizare de şantier, precum şi cheltuielile legate de consumul de utilităţi (apă, electricitate, gaz etc) vor fi suportate de societatea de construcţii declarată câştigătoare.

Societatea de construcţii declarată câştigătoare este obligată să menţină curăţenia în interiorul şantierului. Este interzisă aruncarea şi depozitarea deşeurilor de orice natură, în alte locuri decât cele special amenajate. În acest sens societatea declarată căştigătoare are obligaţia de a încheia contract de salubrizare cu un operator autorizat pe raza Municipiului Braşov. Nerespectarea acestor prevederi se sancţionează conform HCL 627/2007 (actualizată).

**CRITERIU ADJUDECARE: pretul cel mai scazut**

**TERMEN LIMITA PRIMIRE OFERTE: 2.09.2015 ora 10:00.**

**INFORMATII SUPLIMENTARE:** Documentatia se poate descarca de pe site-ul Primariei Municipiului Brasov : **www.brasovcity.ro/sectiunea licitatii si concursuri .**

Limba de redactare a ofertei: româna. Oferta financiara va fi exprimata in LEI cu si fara TVA; are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de **90 de zile**

Aceasta cuprinde toate cheltuielile legate de executarea lucrarilor , pe toata perioada de derulare a contractului.

Oferta va trebui sa contina toate datele de contact ale ofertantului: Nume ofertant, adresa, date de identificare fiscala, persoana responsabila de contract.

Ofertele se depun in original la Centrul de Informatii pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-dul Eroilor nr. 8, camera 1,parter.

Ofertele vor fi depuse in plic , cu scrisoare de inaintare (conform model anexat) si vor avea inscrise pe plic datele de identificare ale ofertantului, **denumirea (obiectul) contractului** .

Finalizarea achizitiei se va face în SEAP prin intermediul catalogului electronic.

**Ofertele vor fi publicate obligatoriu de catre operatorii economici interesati si în catalogul SEAP,** pâna la data si ora limita indicate, respectiv **2.09.2015 ora 10:00**, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta).

Nepublicarea informatiilor in SEAP pâna la data si ora limita indicate, respectiv **2.09.2015 ora 11:00,** atrage respingerea ofertelor depuse la sediul autoritatii contractante .

**Termen limita de solicitare eventuale clarificari: 28.08.2015.**

**Potentialii ofertanti au obligatia de a verifica zilnic invitatia de participare postata pe site-ul autoritatii contractante,** [**www.brasovcity.ro**](http://www.brasovcity.ro)**, pentru eventuale completari si/sau clarificari/raspunsuri la solicitari de clarificari.**

Model scrisoare de înaintare

|  |  |
| --- | --- |
| **OPERATORUL ECONOMIC**  (datele de identificare ale operatorului economic, **inclusiv pentru** :  - asociati, subcontractanti, terti sustinatori, daca este cazul  (sediu / telefon / fax / e-mail/ cod fiscal/ nr. inreg. la Oficiul Registrului Comertului) | Înregistrat la sediul autorităţii contractante nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ora\_\_\_\_\_ |

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare publicat in SEAP si pe site-ul Primariei Municipiului pentru incheierea contractului avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea contractului de achizitie publica), noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/ numele operatorului economic/asocierii ), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original şi o copie:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cu stimă,

Operator economic,

................................... (semnătura autorizată )

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA**

**ÎNTREPRINDERILOR MICI ŞI MIJLOCII**

1. **Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

……………………………………………………………………………………………………

Adresa sediului social

……………………………………………………………………………………………………

Cod unic de înregistrare

……………………………………………………………………………………………………

Numele şi funcţia

……………………………………………………………………………………………………

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

1. **Tipul întreprinderii**

 Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

[ ] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va tabelul de mai jos.

[ ] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.

[ ] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

1. **Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exerciţiul financiar de referinţă2** | | |
| **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei)** | **Active totale (mii lei)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Important:** Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**** Nu

**** Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Semnătura ........................................................................................

(numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .................................... Nume, prenume....................................

Semnătura .......................................... Funcţie..................................…………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   1 Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată şi completată prin OG 27/2006.

............................(denumirea/numele ofertant)

***FORMULAR 9***

Operator Economic

................................(denumirea/numele)

**LISTA**

**cu personalul minim / organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, responsabil pentru derularea contractului**

**(**Lista experţilor cheie propuşi pentru implementarea contractului)

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant legal al .................................... (denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru pentru derularea contractului avand ca obiect ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” voi folosi următorul **personal tehnic de specialitate (persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Pozitia propusa** | **Numele şi prenumele** | **Domeniile de Specialitate** | **Angajat**  **permanent temporar/**  **-cu angajament de participare** | |
| 0 | 1 |  | 2 | 3 | 4 |
| 1.  2.  3.  ...... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

Anexez la declaraţie contracte de munca/de colaborare /declaratii de disponibilitate, diplomele de studii , certificatele/autorizatii/legitimatii/atestatele personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

PENTRU RTE NU SE SOLICITA COPII ALE DIPLOMELOR DE STUDII.

Data completării: Operator economic/Ofertant,

…....................................

(semnătura autorizată)

***FORMULAR 7***

**DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE**

Titlu contract \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_ , nr. :\_\_\_\_\_\_ , declar ca sunt capabil si diponibil(a) pentru a îndeplini în totalitate atributiile aferente **pozitiei (functiei)** de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în cadrul contractului de lucrari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire contract), pe durata exercitarii atributiilor ce imi revin in cadrul contractului, pentru ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumire ofertant).*

Ma angajez sa prelungesc în mod corespunzator prezenta declaratie de disponibilitate în cazul în care perioada de executie a contractului se va prelungi datorita unor motive care nu pot fi prevazute la momentul de fata.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele şi prenumele |  |
| Semnătura |  |
| Data |  |

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către . ...................................................................................................

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ...... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus mentionată, să executam ...................... (denumirea lucrarii ) pentru suma de .................................. lei (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei) platibilă după recepţia lucrarilor , la care se adaugă TVA în valoare de ..............................................lei (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să executam lucrarile mentionate in documentatia de atribuire , în perioada de timp solicitata de autoritatea contractantă .

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ................................................................................... zile (durata în litere şi cifre)

respectiv până la data de ....................... (ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

|\_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

|**x**| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

...............................................................................,(nume, prenume şi semnătură),